

ACHETEUR(SE)

Nous recherchons un(e) Acheteur(se) compétent(e) pour rejoindre notre équipe dynamique. En tant qu'Acheteur(se), vous serez chargé(e) de gérer le processus d'achat de biens et de services nécessaires à notre activité. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les fournisseurs pour négocier les conditions d'achat les plus avantageuses et assurer la disponibilité des produits dans les délais requis.

Principales missions

En tant qu'Acheteur(se), vous serez amené(e) à assumer les responsabilités suivantes:

- Analyser les besoins en approvisionnement et élaborer des stratégies d'achat efficaces.
- Identifier et évaluer les fournisseurs potentiels, et établir des relations de partenariat avec eux.
- Négocier les conditions contractuelles, les prix et les délais de livraison avec les fournisseurs.
- Gérer les contrats d'achat et assurer le suivi des commandes jusqu'à leur réception.
- Optimiser les coûts d'achat tout en garantissant la qualité et la conformité des produits.
- Assurer la veille stratégique sur le marché des fournisseurs et des produits.
- Collaborer avec les autres départements pour anticiper les besoins en approvisionnement et optimiser les processus.

Qualifications Requises

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en gestion des achats ou dans un domaine connexe.
- Expérience pertinente dans un poste similaire, de préférence dans le secteur BTP.
- Excellentes compétences en négociation et en communication.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Sens de l'organisation et gestion efficace des priorités.
- Connaissance des outils informatiques de gestion des achats.
- Maîtrise de l'anglais, toute autre langue serait un atout.

Lieu de travail : **MOHAMMEDIA**

* Le salaire est négociable.

