

## TRÉSORIER(ÈRE)

Nous recherchons un(e) Trésorier(ère) compétent(e) pour rejoindre notre équipe dynamique. En tant que Trésorier(ère) vous serez responsable de la gestion efficace des flux de trésorerie et des activités financières de l'entreprise. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différents départements pour assurer la disponibilité des fonds nécessaires aux opérations et pour optimiser la gestion des liquidités.

### Principales missions

En tant que Trésorier(ère) vous serez amené(e) à assumer les responsabilités suivantes:

- Superviser les opérations de trésorerie, y compris la gestion des comptes bancaires et des liquidités.
- Prévoir les besoins en fonds et élaborer des stratégies pour optimiser la gestion des liquidités.
- Effectuer des analyses financières pour évaluer la santé financière de l'entreprise et identifier les opportunités d'amélioration.
- Gérer les placements et les investissements de l'entreprise pour maximiser les rendements tout en minimisant les risques.
- Superviser les activités de recouvrement et de gestion des créances clients.
- Assurer le respect des obligations financières de l'entreprise, y compris le paiement des fournisseurs et le remboursement des emprunts.
- Préparer les rapports financiers et les analyses de trésorerie pour la direction et les parties prenantes internes et externes.

### Qualifications Requises

- Diplôme universitaire en finance, comptabilité ou dans un domaine connexe.
- Expérience pertinente dans un poste similaire, de préférence dans le secteur BTP.
- Excellentes compétences en gestion financière et en analyse de données.
- Connaissance approfondie des outils informatiques de gestion financière.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Sens de l'organisation et gestion efficace des priorités.
- Bonnes compétences en communication et en relation interpersonnelle.

Lieu de travail : **MOHAMMEDIA**

\* Le salaire est négociable.

